

**Regulamin wolontariatu**  
**z dnia 1 września 2017 roku**

**§1**

1. Wolontariuszem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba wykonująca, w oparciu o podpisane porozumienie, świadczenia wolontarystyczne dla Stowarzyszenia Sabat Fiction w ramach organizacji Ogólnopolskich Targów fantastyki i gier Sabat Fiction-Fest, zwana dalej Helperem.
2. Helper zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz regulaminu Ogólnopolskich Targów fantastyki i gier Sabat Fiction-Fest, zwanych dalej Targami.
3. Helperem może zostać osoba, która ukończyła 18 lat lub osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów.

**§2**

1. W ramach procesu rekrutacji Koordynator ds. kadr może zdecydować o przeprowadzeniu rozmowy wstępnej z kandydatem na helpera.
2. Koordynator ds. kadr może bez podania przyczyny odmówić przyjęcia kandydatury.

**§3**

1. Helper zobowiązany jest do wypełniania poleceń i zadań powierzonych przez Koordynatora ds. kadr.
2. Koordynator ds. kadr odpowiada za:
  - a. układanie grafiku pracy;
  - b. delegowanie zadań;
  - c. rozwiązywanie sporów;
  - d. opiekę nad helperami.
3. Koordynator ds. kadr może:
  - a. usunąć helpera z terenu targów, gdy naruszy postanowienia niniejszego regulaminu;
  - b. udzielić nagany w związku z naruszeniem przez helpera postanowień niniejszego regulaminu;
  - c. zdecydować o wpisaniu na tzw. Czarną Listę Helperów w przypadku notorycznego niewywiązywania się helpera ze swoich obowiązków.
4. Fakt udzielenia nagany zostanie odnotowany w karcie oceny wolontariusza i w zaświadczeniu o odbyciu wolontariatu.
5. Wpis na Czarną Listę Helperów, skutkuje trzy (3) letnim zakazem pełnienia funkcji helpera na targach oraz brakiem możliwości korzystania z systemu zniżkowego targów.

#### §4

1. Koordynator ds. kadr jest powoływany i odwoływany przez Organizatora.
2. Od decyzji Koordynatora ds. kadr istnieje możliwość odwołania do Koordynatora Wydarzenia.

#### §5

1. Helper ma obowiązek:
  - a. stawić się na terenie targów w godzinach wyznaczonych przez koordynatora ds. kadr;
  - b. stawić się na wyznaczonych zebraniach chyba, że koordynator ds. kadr zwolni go z tego obowiązku;
  - c. przestrzegania grafiku pracy;
  - d. zgłaszania każdego wykroczenia popełnionego przez uczestnika oraz innego helpera;
  - e. noszenia koszulki oraz identyfikatora helpera przez cały czas trwania targów;
  - f. zachowywać się kulturalnie wobec innych uczestników targów;
  - g. sumiennie wykonywać powierzone zadania;
  - h. służyć pomocą uczestnikom targów.
2. Helperowi zabrania się:
  - a. opuszczać dyżuru bez zgody koordynatora ds. kadr;
  - b. opuszczać terenu targów bez zgody koordynatora ds. kadr;
  - c. przekazywania koszulki oraz identyfikatora osobom trzecim;
  - d. wprowadzania na teren targów osób trzecich bez zgody Koordynatora Wydarzenia.

#### §6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do interpretacji niniejszego regulaminu.
2. O sprawach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie decyduje Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.